



# COMUNE DI LONGANO

|   |                      |
|---|----------------------|
| REGIONE MOLISE  | PROVINCIA DI ISERNIA |
| GEMELLATO CON LA CITTA' DI BRIDGEPORT – PENNSYLVANIA - USA                          |                      |
| C.a.p. 86090 – Cod. Fiscale 90000650946 – Part.Iva 00089890946 – Tel-Fax 0865-57135 |                      |

**COPIA**

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 26 DEL 12-03-2014**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SISTEMA GESTIONALE INFORMATIVO MEDIANTE TECNOLOGIA ASP.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA MEZZANOTTE FELICETTA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – AREA I**

**VISTO** il Regolamento dell'Ente per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. L.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** che questo Ente ha in uso, da oltre un quinquennio, il software URBI Smart fornito in tecnologia ASP dalla PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso per i seguenti servizi:

- Servizi finanziari comprensivi di inventario, magazzino, economato ed opere pubbliche;
- Gestione economica del personale;
- Rilevazione presenze;
- Bachecca on line;
- Servizi Segreteria, determine e delibere;
- Protocollo informatico;
- Albo Pretorio;
- Anagrafe-Elettorale-Stato Civile;
- Tributi

**DATO ATTO** che al suddetta piattaforma risponde ormai in pieno alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, in quanto operando secondo le modalità ASP, permette di evitare l'installazione dei programmi su Personal Computer poiché tutto si gestisce attraverso la rete internet, così come reso obbligatorio dal nuovo codice della digitalizzazione per la Pubblica Amministrazione che, tra l'altro, obbliga gli Enti ad assicurare continuità nella fornitura dei servizi e nella conservazione dei dati anche in situazioni di emergenza con appositi piani di "disaster recovery" e con visibilità da parte di tutti gli Amministratori ed operatori autorizzati con passwords login ed utente; - altresì che il sistema applicativo non è soggetto a dimensionamenti hardware e/o software particolari potendo esso essere utilizzato da qualsiasi utente ed in qualsiasi luogo collegato alla rete internet;

**CONSIDERATO** che il contratto in essere per il progresso triennio è scaduto al 31/12/2013;

**PRESO ATTO** nella scelta del software occorre: - valutare le misure di sicurezza inerenti sia gli archivi cartacei che quelli da creare mediante un piano di disaster recovery senza dover porre a carico dell'Ente alcun onere con le garanzie per ciò che attiene la inizializzazione e configurazione della banca dati dei settori interessati alla attualizzazione della digitalizzazione anche in funzione di una immediata dematerializzazione; - tener conto, a parità di condizioni economiche e di prodotto, del tipo applicativo di più semplice utilizzo da parte del personale comandato presso questo Ente, al fine di conseguire un risparmio dei costi di formazione, del tipo applicativo che consenta di gestire relativamente al servizio di tesoreria il mandato informatico telematico e non soggetto a dimensionamenti hardware e/o software particolari con utilizzo da qualsiasi operatore autorizzato con password login ed utente in qualsiasi luogo collegato alla rete internet, senza alcuna installazione dei programmi su Personal Computer;

**VISTA** la delibera di G. M. n. 14 del 04/03/2014, con la quale si dà atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo per porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per l'acquisizione di un sistema gestionale informativo che contenga strumenti operativi come specificato nelle premesse, con un contratto triennale, onde risolvere nell'immediato il raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza che questa Amministrazione intende perseguire anche alla luce delle nuove normative perentorie in termini di trasparenza e di obbligatorietà e anche per le esigenze di controllo gestionale di cui hanno bisogno gli

Amministratori, dell'integrazione software e delle relative manutenzioni, assistenze e formazioni al personale da attivare immediatamente per questo Ente;

**RITENUTO** opportuno promuovere le migliori condizioni lavorative per l'esercizio delle funzioni assegnate dalla normativa vigente agli uffici comunali e confermare la piattaforma URBI PA SMART quale strumento informatico per la gestione delle procedure gestionali dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'Ente non possiede hardware tecnologicamente in grado di supportare sistemi operativi e che l'eventuale investimento, soggetto ad alta obsolescenza, non può essere posto in programmazione;

**CONSIDERATO** che non si vuole gravare l'Ente di costi per l'acquisto e l'aggiornamento del software, per l'adeguamento della struttura hardware, per l'utilizzo del software da un numero ampio di operatorie e postazioni in modalità internet e che si vuole ottenere un software costantemente aggiornato, una maggiore sicurezza nella gestione dei dati e nessun vincolo hardware e software, garantendosi un'assistenza qualificata e fornita in modo continuativo, la possibilità di ottenere, in ogni momento, l'export dei propri dati privati e la partecipazione gratuita ai corsi in videoconferenza con la ditta fornitrice;

**VISTA** l'offerta, agli atti, presentata dalla società sopra richiamata per il prosieguo del rapporto relativo all'uso del software URBI PA SMART, la manutenzione, l'assistenza tecnica e formativa per il seguente periodo: dal 01/01/2014 al 31/12/2016;

**CONSIDERATO**, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D. Lgs. n. 168/2004 che, all'atto di adozione del presente provvedimento, non risultano presso CONSIP servizi analoghi a quelli in questione;

**DATO ATTO** che trattasi di tecnologie con caratteristiche logistiche e tecniche di copertura di proprietà del soggetto interpellato che garantiscono il ricorso, per l'affidamento del servizio, in economia diretta ai sensi del combinato disposto degli art. 125, commi 4, 10 e 11, e art. 57, comma 2, lett. b), del D. L.vo 163/2006 e s.m.i;

**RILEVATO** che l'importo della fornitura dei servizi in affidamento risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dallo stesso art. 125, commi 11, ultimo periodo, del Codice stesso (importo inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa) e che, quindi, potendo procedere all'affidamento diretto di detta fornitura di servizio;

**DATO ATTO** che i prodotti inclusi nella fornitura di beni oggetto del presente provvedimento, non sono compresi nelle convenzioni attive CONSIP S.p.A., vengono affidati nel rispetto del Codice dei contratti utilizzando, comunque e come limite massimo, i parametri di prezzo-qualità di beni inclusi nelle convenzioni attive di CONSIP S.p.A.;

**DATO ATTO** del rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal prima riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui

trattasi poiché si è in presenza di beni e servizi che, per la loro tipologia e peculiarità, sono offerti solo da ditte specializzate nella vendita di tali prodotti e non sostituibili con prodotti in comune commercio;

**ACCERTATO** che la ditta in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte II, titolo I, Capo II del codice dei contratti;

**RITENUTO URGENTE** ed indifferibile un intervento che scongiuri eventuali interruzioni di servizi essenziali con il conseguente mancato raggiungimento di obiettivi strategici posti dall'Amministrazione Comunale in termini di efficacia ed efficienza;

**DATO ATTO** altresì che, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà al perfezionamento dei relativi documenti contrattuali, a cura del Dirigente competente, previo controlli di legge;

**PRESO ATTO** che al presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CONSIDERATO** che la società PA Digitale Adriatica srl, con sede in Campobasso, ha fornito, relativamente al software in oggetto, assistenza tecnica per il triennio 2011/2013 e che la spesa per il 2014/2016 risulta gravata soltanto dell'indice ISTAT rispetto al triennio precedente;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del Decreto del Sindaco di data 01/07/2010 prot. n. 2021 di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottato ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e del combinato disposto degli art. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO** che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio, risulta anche Responsabile del Procedimento, non avendo individuato altro Responsabile;

**VISTO** l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;

## **DETERMINA**

**CONFERMARE** alla società PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso – C.da Colle delle Api, C.F. e P.I. n. 01647100708, il rapporto relativo all'uso del software URBI PA SMART sistema integrato per la Pubblica Amministrazione, il canone di abbonamento per il periodo: dal 01/01/2014 al 31/12/2016;

**IMPEGNARE** la somma annuale di 5.268,00 + iva per tre anni, quale corrispettivo del servizio di abbonamento del software sopra specificato in modalità tecnologica ASP;

**AFFIDARE** alla società PA DIGITALE ADRIATICA srl con sede in Campobasso C.da Colle delle Api, C.F. e P.I. n. 01647100708, il rapporto relativo all'uso del software URBI PA SMART sistema integrato per la Pubblica Amministrazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica e formativa per il seguente periodo: dal 01/01/2014 al 31/12/2016, CIG Z4F0E3F052;

**IMPEGNARE** la somma annuale di 6.720,00 esente iva per tre anni, quale corrispettivo del servizio di concessione, manutenzione, assistenza tecnica ed assistenza formativa sopra specificato in modalità tecnologica ASP;

**STABILIRE** che la spesa, onnicomprensiva, sarà posta a carico del bilancio di previsione per l'anno 2014 e pluriennale 2014/2016 in corso di elaborazione sull'interv. n. 1.01.08.03 (Cap. n. 5314);

**DARE ATTO** che il presente atto può essere impugnato innanzi al TAR entro 60 giorni e può essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, in alternativa;

**PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line, per quindici giorni consecutivi;

**PRECISARE** che, con la pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del Comune si considerano assolti gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

**TRASMETTERE** copia della presente alla PA DIGITALE ADRIATICA srl con sede in Campobasso e per conoscenza al Sindaco ed al Segretario Comunale.

La presente determinazione è approvata e sottoscritta

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.TO DOTT.SSA MEZZANOTTE FELICETTA

**SERVIZI FINANZIARI:**

In relazione al disposto di cui all'art. 153 del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267 T.U.E.L. appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa al presente atto.

Longano lì 12-03-2014

**IL RESPONSABILE**  
F.TO DOTT.SSA MONACO MARIA

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.TO CETRONE BERNARDO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Longano lì 12-03-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MEZZANOTTE FELICETTA