

COPIA

DELIBERAZIONE N. 21-2014

pubblicato all'Albo Pretorio on line

li 17.3.2015

n. ro Registro _____

COMUNE DI LONGANO

PROVINCIA DI ISERNIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Gestione Servizi comunali – direttiva al Responsabile del Servizio.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DICIASSETTE** del mese di **MARZO** alle ore **11.40** nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
DITRI Antonio	X	
CARANCI Katia	X	
SELLECCHIA Cristian Domenico		X
TOTALI	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale avv. **Lucia GUGLIELMI** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. **Antonio DITRI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che al 28.2.2015 è scaduto l'affidamento di vari servizi comunali affidati con contratto rep. n. 1/2014 del 25.3.2014 alla Cooperativa PI.MA. SCARL, giusta delibera n. 9 del 28.1.2014 e determina n. 35 del 4.3.2014;

CONSIDERATO che le norme vigenti in materia di affidamento dei servizi e lavori pubblici vietano il rinnovo dei contratti in essere e la proroga è consentita solo nelle more delle procedure di affidamento;

RILEVATO che questo Ente, causa la presenza di soli due operai nella dotazione organica, non possiede personale dipendente da adibire ai seguenti servizi:

- 1)-servizi sostitutivi temporanei del personale comunale addetto al trasporto;
- 2)-servizi accessori manifestazioni ricreative sportive e culturali;
- 3)-raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani;
- 4)-manutenzione e sorveglianza impianti sportivi;
- 5)-gestione e manutenzione del verde pubblico;
- 6)-gestione e manutenzione impianto acquedotto;
- 7)-gestione e manutenzione impianto fognatura;
- 8)-manutenzione e pulizia strutture cimiteriali;
- 9)-manutenzione e pulizia strade e sgombero neve;
- 10)-gestione dei servizi tecnico operativi ed amministrativi afferenti l'attività di riscossione tributi in genere;
- 11)-manutenzione ordinaria e pulizia di immobili di proprietà comunale;
- 12)-manutenzione delle strade mediante l'utilizzo del trattore con braccio decespugliatore telescopico;
- 13)- servizi manutentivi in genere;
- 14)-sorveglianza boschi comunali ed aree protette;
- 15) servizio di derattizzazione;

EVIDENZIATO che la prosecuzione dei servizi senza interruzioni si rende indispensabile sia per la natura dei medesimi, in particolare il servizio di nettezza urbana, di acquedotto e fognatura per la pubblica igiene, sia per non causare disagi alle utenze;

RITENUTO pertanto opportuno, dare apposita direttiva al Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva affinché provveda ad indire nuova procedura di affidamento dei sopra specificati servizi ritenuti necessari al buon andamento della macchina amministrativa per l'anno 2015 assegnando la risorsa complessiva di €. 38.829,12;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 sulla corrispondente proposta deliberativa e riportati nel presente atto;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI palesemente e legalmente espressi

DELIBERA

DARE APPOSITA DIRETTIVA al Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva, Responsabile del Procedimento, affinché provveda a indire procedura di affidamento dei servizi di seguito specificati per l'anno 2015:

- 1)-servizi sostitutivi temporanei del personale comunale addetto al trasporto;
- 2)-servizi accessori manifestazioni ricreative sportive e culturali;

- 3)-raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani;
- 4)-manutenzione e sorveglianza impianti sportivi;
- 5)-gestione e manutenzione del verde pubblico;
- 6)-gestione e manutenzione impianto acquedotto;
- 7)-gestione e manutenzione impianto fognatura;
- 8)-manutenzione e pulizia strutture cimiteriali;
- 9)-manutenzione e pulizia strade e sgombero neve;
- 10)-gestione dei servizi tecnico operativi ed amministrativi afferenti l'attività di riscossione tributi in genere;
- 11)-manutenzione ordinaria e pulizia di immobili di proprietà comunale;
- 12)-manutenzione delle strade mediante l'utilizzo del trattore con braccio decespugliatore telescopico;
- 13)- servizi manutentivi in genere;
- 14)-sorveglianza boschi comunali ed aree protette;
- 15) servizio di derattizzazione;

DARE ATTO che la spesa presumibile di €. 38.829,12 è prevista agli interventi 1090103 00 cap 5325, 1080103 00 cap. 5326, 1010503 cap. 5424, 1040503 00 cap. 5453, del bilancio esercizio 2014 e verrà imputata in conto dodicesimi fino all'approvazione del bilancio previsionale di competenza 2015;

DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è il geom. Gaetano Di Cicco.

DICHIARARE con separata unanime favorevole votazione, data l'urgenza di provvedervi al fine di non creare disservizi a tutela dell'igiene pubblica, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI art. 49, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
f.to Geom. Di Cicco Gaetano

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
f.to dott.ssa Monaco Maria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4°, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa Monaco Maria

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to dott. Antonio Ditri

IL SEGRETARIO
f.to avv. Lucia Guglielmi

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio on line il 17.3.2015 per rimanervi 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 17.3.2015 con lettera prot. n. 646 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì 17.3.2015

IL SEGRETARIO
f.to avv. Lucia Guglielmi

È copia conforme all'originale.

Lì 17.3.2015

IL SEGRETARIO
avv. Lucia Guglielmi